

**Силабус навчальної дисципліни
«ЕКОНОМІЧНА ЕТИКА ТА ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 075 Маркетинг

Освітня програма: Маркетинг

Рівень вищої освіти: початковий (короткий)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Малярчук Наталія Миколаївна Посада: викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: maliarchuk.n@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=6833
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компоненту.
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), семінарські (24 год.), самостійна робота (46 год.) Заочна форма: лекції (6 год.), семінарські (6 год.), самостійна робота (78 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Особливості та правила ділового етикету, організацію ділового спілкування, конфлікти та шляхи їх подолання, організацію підготовки до прийому, підготовка запрошень, етикет ділових зустрічей, етичні норми ведення ділових паперів, імідж як умову ділового успіху, діловий одяг, візитні картки як елемент ділової атрибутики
Чому це треба вивчати?	Формування у здобувачів вищої освіти сучасного мислення у сфері бізнес-етикету, ділового спілкування, організації ділових переговорів, накопичення комунікативного досвіду та розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, формування основ морально-етичної культури та вирішення етичних проблем.
Яких результатів можна досягнути?	Вміти вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності. Вміти вести переговори з питань маркетингу, укладати комерційні угоди. Вміти спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов. Вміти ідентифікувати проблеми/конфлікти в організації та використовувати оптимальні методи й інструменти їх вирішення/розв'язання.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність виконувати роботу в команді, включаючи взаємодію з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.

	Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії і практики управління. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навичок роботи в команді.
Зміст дисципліни	Сутність економічної етики та її роль в діловому житті. Діловий етикет: особливості та правила. Організація ділового спілкування. Конфлікти та шляхи їх подолання. Діловий одяг. Етика зустрічей та переговорів. Етичні норми ведення ділових паперів. Ділова атрибутика. Ділові прийоми та їх організація.
Обов'язкові завдання	Вміти використовувати техніки ефективного спілкування, вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності. Вміти використовувати стратегії управління конфліктом та розробляти програму дій як спосіб вирішення конфлікту. Розробка візитівок як елементу ділової атрибутики. Використання базових основ етикету ділових зустрічей, організація підготовки до ділових прийомів. Підготовка запрошень. Зустріч гостей.
Міждисциплінарні зв'язки	Комунікативний менеджмент, менеджмент
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Діловий етикет у міжнародному бізнесі : навч. посіб. / В. В. Снітинський, Н. Б. Завальницька, О. О. Брух. – Львів : Магнолія 2006, 2016. – 287 с. 2. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету [Текст] : Навч. посіб. - К. : Знання, 2007. - 143 с. 3. Етика бізнесу / Уклад. О.Г. Чирва. – Умань : ПП Жовтий О.О., 2011. - 144 с 4. Лихолат С. М. Етика бізнесу [Текст]: навч. посібник. - К. : Знання, 2013. - 367 с 5. Мартинець Л. А. Ділова людина: шляхи становлення. - К. : Шкільний світ, 2011.- 125 с. 6. Невелєв О. М. Етика та етикет у зовнішньоекономічній діяльності. - К. : Центр учбової літератури, 2009. – 166 с. 7. Бралатан В. П. Професійна етика. - К. : Центр учбової літератури, 2011.- 251 с. 8. Мартиненко Л. Б. Етика. – Умань : ПП Жовтий О.О., 2011. - 259 с 9. Гофтул М.Г. Етика. - К.: Академія, 2011.- 437 с. 10. Прикладна етика / За ред. В. І. Панченко. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 391 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник



(Малярчук Наталія Миколаївна)